

河原医療大学校 新居浜校 学則

第1章 総則

(趣旨)

この学則は、本校の管理及び運営等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第1条 本校は、教育基本法、学校教育法、歯科衛生士法に基づき、医療分野や情報処理、経理およびビジネスに関する知識、技術を修得させ、地域社会に貢献し得る豊かな人材を育成することを目的とする。

2 本校の人材の養成に関する目的、その他教育研究上の目的については、別に定める。

(名称)

第2条 本校は、河原医療大学校新居浜校と称する。

(位置)

第3条 本校の位置を、新居浜市坂井町1丁目5407-1に置く。

第2章 課程、学科、学生定員及び修業年限

(課程及び学科)

第4条 本校に設置する課程、学科は以下のとおりとする。

学 科 名		昼夜別
工業関係 専門課程	IT・Web システム科	昼間部
商業実務関係 専門課程	医療総合科	昼間部
商業実務関係 専門課程	医療事務科	昼間部
医療専門課程	歯科衛生学科	昼間部

(学生定員)

第5条 本校における学科の、入学定員および収容定員は以下のとおりとする。

学 科 名		入学定員	収容定員
工業関係 専門課程	IT・Web システム科	40 名	80 名
商業実務関係 専門課程	医療総合科	30 名	60 名
商業実務関係 専門課程	医療事務科	20 名	20 名
医療専門課程	歯科衛生学科	24 名	72 名

(修業年限)

第6条 本校における学科の、修業年限は以下のとおりとする。

学 科 名		修業年限
工業関係 専門課程	IT・Web システム科	2 年
商業実務関係 専門課程	医療総合科	2 年
商業実務関係 専門課程	医療事務科	1 年
医療専門課程	歯科衛生学科	3 年

(在学年限)

第7条 在学期間は、修業年限の2倍の年数を超えることができない。

第3章 学年、学期及び休業日

(学年、学期)

第8条 本校の学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。

2 本校の学期は、前期及び後期の二期に分ける。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

3 前項の前期及び後期の期間は、校長が必要と認めるときは変更することがある。

(休業日)

第9条 本校の休業日は、次の通りとする。ただし、校長が必要と認める場合は休業日でも授業を行うことができる。

(1) 日曜日

(2) 土曜日

- (3) 国民の祝日に関する法律で規定する日
- (4) 夏期休業 7月から9月の間で約5週間
- (5) 冬期休業 12月から1月の間で約2週間
- (6) 春期休業 3月から4月の間で約2週間
- (7) その他、校長が定める日

- 2 前項の休業日は、校長が必要と認めるときは変更することがある。
- 3 第1項に定めるものの他、校長は臨時の休業日を定めることができる。

第4章 入学、編入学、転入学及び再入学

(入学資格)

第10条 本校の入学資格は、高等学校を卒業した者、中等教育学校を卒業した者、又は学校教育法施行規則第183条に該当する者とする。

(入学時期)

第11条 本校の入学及び編入学の時期は、学年の始めとする。転入学の時期は、第18条に定めるところにより決定する。再入学の時期は、第19条に定めるところにより決定する。

(出願)

第12条 本校に入学、編入学、転入学及び再入学しようとする者は、本校の定める入学願書及び所定の書類に必要事項を記載し、第46条に定める入学検定料を添えて願い出なければならない。提出の時期、方法、提出すべき書類等については別に定める。

(選考方法)

第13条 入学者の選考方法は、学校運営会議で決定する。

(選考)

第14条 出願の手続きを終了した者に対して、別に定めるところにより、選考を行なう。
2 前項の選考による合格者は、学校運営会議の議を経て、校長が決定する。

(入学手続)

第15条 前条の選考に基づき合格の通知を受けた者は、所定の期日までに、第46条に定める入学金を添えて入学手続きをとらねばならない。

(入学許可)

第16条 校長は、前条の入学手続を終えた者に対し、入学を許可する。

(編入学)

第 17 条 次の各号の一に該当する者で、本校に編入学を志願する者があるときは、別に定めるところの選考の上、学校運営会議の議を経て、相当年次に編入学を許可することができる。

- (1) 過去に専修学校の専門課程、高等専門学校、大学及び短期大学に 1 年以上在籍し、相当の単位を修得した者
 - (2) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者又はこれに準ずる者
 - (3) 本学において、前項各号に掲げる者と同等以上の学力があると認められた者
- 2 前項の規定により編入学が許可された者の、すでに修得した授業科目、単位数及び時間数の取扱い並びに在学すべき年数については、学校運営会議の議を経て校長が決定する。
- 3 編入学を許可された者の修業年限及び在学年限は、別に定める。

(転入学)

第 18 条 次の各号の一に該当する者で、本校に転入学を志願する者があるときは、別に定めるところの選考の上、学校運営会議の議を経て、相当年次に転入学を許可することができる。

- (1) 専修学校の専門課程に在籍中であり、相当年次と同等以上の学力があると認められた者
 - (2) 高等専門学校に在籍中であり、相当年次と同等以上の学力があると認められた者
 - (3) 大学に在籍中であり、相当年次と同等以上の学力があると認められた者
 - (4) 短期大学に在籍中であり、相当年次と同等以上の学力があると認められた者
- 2 前項の規定により転入学が許可された者の、すでに修得した授業科目、単位数及び時間数の取扱い並びに在学すべき年数、入学時期については、学校運営会議の議を経て校長が決定する。
- 3 転入学を許可された者の修業年限及び在学年限は、別に定める。

(再入学)

第 19 条 次の各号の一に該当する者で、本校に再入学を志願する者があるときは、別に定めるところの選考の上、学校運営会議の議を経て、相当年次に再入学を許可することができる。

- (1) 本校を退学となった者。ただし、第 41 条の規定により退学処分となった者は、再入学することはできない。
 - (2) 本校を除籍となった者。ただし、第 42 条の規程により在学年限を超えて除籍となった者は、再入学することはできない。
- 2 前項の規定により再入学が許可された者の、すでに修得した授業科目、単位数及び時間数の取扱い並びに在学すべき年数、入学時期については、学校運営会議の議を経て校長が決定する。
- 3 再入学を許可された者の修業年限及び在学年限は、別に定める。

第 5 章 休学、復学、転学、転科、留学及び退学

(休学)

第 20 条 学生は、病気その他やむを得ない理由のため引き続き 2 ヶ月以上就学することができないときは、休学願を校長に提出し、その許可を得て休学することができる。

- 2 休学期間は、1年以内とする。ただし、特別の理由がある場合は、1年を限度として休学期間の延長を認めることがある。
- 3 休学期間は、通算して修業年限と同じ年数を越えることができない。
- 4 休学期間は、修業年限及び在学年限に算入しない。
- 5 休学中は第48条に定める在籍料を納めなければならない。

(復学)

第21条 休学期間満了の場合又は休学の期間中にその理由が消滅したときは校長に願い出、その許可を得て、復学することができる。

(転学)

第22条 他の専修学校、大学又は短期大学に転入学をしようとする者は、転学願を校長に提出しなければならない。

(転科)

第23条 本校の他の学科に転科しようとする者は、転科願を校長に提出し、選考の上、校長の許可を得なければならない。

- 2 転科に関する規程は、別に定める。

(留学)

第24条 外国の大学又は短期大学、専修学校に該当する教育機関へ留学を希望する者については、校長が許可することができる。

- 2 留学期間は、1年以内とする。ただし、特別の理由のあるときは、許可を得て、さらに1年以内に限り、その期間を延長することができる。
- 3 前項の留学期間は、休学の取り扱いをしないものとする。
- 4 本校と他校の協定に基づく単位取得プログラムにおける他校での修学である場合を除き、留学中は別に定める在籍料を納めなければならない。
- 5 留学の手続に関する事項は、別にこれを定める。

(退学)

第25条 退学しようとする者は、退学願を校長に提出し許可を受けなければならない。

第6章 教育課程及び履修方法等

(教育課程、授業時間数及び単位数)

第26条 本校の教育課程、授業時間数及び単位数は、別表1、別表2、別表3および別表4に定める。

(授業の方法)

第27条 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより又はこれらの併用により行

うものとする。

- 2 文部科学大臣が別に定めるところにより、前項の授業を多様なメディアを高度に利用して当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。
- 3 前項の授業の方法による授業科目の履修は、当該課程の修了に必要な総授業時数のうち4分の3を超えないものとする。

(同時受講)

第28条 校長が教育上有益と認めるときは、学年又は学科を異にする学生を合わせて授業を行うことができる。

(単位計算方法)

第29条 単位計算方法は次のとおりとする。

- (1) 講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で本校が定める時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 実験、実習及び実技については、30時間から45時間の範囲で本校が定める時間の授業をもって1単位とする。
- (3) 臨地実習、臨床実習については、45時間をもって1単位とする。

(授業科目の評価及び単位修得の認定)

第30条 単位修得の認定は、講義、実習等の当該科目の成績評価に基づいて行う。

- 2 授業科目の成績評価及び単位修得認定の取り扱いについては、別に定める。

(単位認定等の権限)

第31条 単位授与または単位認定は、学校運営会議の議を経て校長が決定する。

(他の専修学校等における学修及び入学前の学修の認定)

第32条 校長が教育上有益と認めるときは、学生が行う大学又は短期大学における学修、及び、他の専修学校の専門課程における授業科目の履修(科目等履修生制度により修得した単位も含む)、その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校の当該課程における授業科目の履修により修得した単位とみなすことができる。単位の認定については別に定める。

- 2 校長が教育上有益と認めるときは、学生が本校に入学する前に行った大学又は短期大学における学修、及び、他の専修学校の専門課程における授業科目の履修(科目等履修生制度により修得した単位も含む)、その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校入学後の当該課程における授業科目の履修により修得した単位とみなすことができる。単位の認定については別に定める。
- 3 前二項により修得できる単位数の合計は、編入学及び転入学の場合を除き、本校の当該課程の修了に必要な総授業時数の二分の一に換算される単位数を超えないものとする。

(編入学、転入学、再入学及び転科の単位認定)

第33条 編入学者、転入学者、再入学者又は転科者が入学以前に修得した単位については、それぞれ、

第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 23 条の規定に基づき、学校運営会議の議を経て、校長が本校の当該課程において履修し、修得したものと認定することができる。

第 7 章 卒業、進級及び称号

(進級)

第 34 条 校長は別に定める要件に基づき、当該学年の課程を全て履修した者または次項に該当する者を進級させるものとする。

2 修得できなかった科目（以下「未修了科目」という）がある者は、未修了科目の再履修願を提出し校長が承認の上、進級を許可することができる。

3 再履修願を提出した者は、原則として次年度に再履修し、受験資格を満たしたのち次年度の学生と同じ試験を受けることができる。卒業予定学年においては、校長が認める範囲内で年度内に再履修できる。

(卒業)

第 35 条 第 4 条に定める本校所定の課程を修了し、所定の単位を修得した者に対して、校長は学校運営会議の意見を聴き、卒業を認定し、卒業証書を授与する。

2 卒業の認定に関する規定は別に定める。

(称号)

第 36 条 前条の認定を受けた者には、修了した専門課程学科に基づき、次の通り専門士又は高度専門士の称号を付与する。

専門士（工業関係専門課程 IT・Web システム科）

専門士（商業実務関係専門課程 医療総合科）

専門士（医療専門課程 歯科衛生学科）

第 8 章 科目等履修生、聴講生及び外国人留学生

(科目等履修生)

第 37 条 本校学生以外の者で、本校所定の授業科目のうち、一又は複数の授業科目を選んで履修を希望する者があるときは、本校の定めるところにより、選考の上、科目等履修生として履修を許可することができる。

2 科目等履修生であって、履修を許可された授業科目の単位認定を希望する者には、当該授業科目につき単位認定試験を実施し、合格した者には所定の単位を認定する。

3 科目等履修生に関する事項は、別にこれを定める。

(聴講生)

第38条 本校専門課程の授業科目の聴講を希望する者に対しては、収容人員に余裕がある場合に限り、本校の定めるところにより、選考の上、聴講生として聴講を許可することができる。

2 聴講生に関する事項は、別に定める

(外国人留学生)

第39条 外国人であって第10条、第17条、第18条又は第19条に規定する資格を有し、本校に入学、編入学、転入学又は再入学を志願する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学、編入学、転入学又は再入学を許可することができる。

2 外国人留学生に関する事項は、別に定める。

第9章 賞罰

(表彰)

第40条 学生として表彰に値する業績、行為があるときは、学校運営会議の議を経て、校長が表彰することができる。

(懲戒)

第41条 校長は次の各号の一に該当する者に対して、学校運営会議の議を経て、訓告・停学・退学のいずれかを命ずることができる。

- (1) 正当な理由がなく出席が常でない者
- (2) 第7条に定める在学年限を超えた者
- (3) 素行不良で改善の見込みがないと認められた者
- (4) 学修成果の状況等から学習意欲が著しく乏しいと認められた者
- (5) 学校の秩序を乱し、その他学生として本分に反した者

2 前項の他、校長は教育上必要と認められるときは、学生を懲戒することができる。懲戒は訓告、停学、及び退学とする。

(除籍)

第42条 校長は次の各号の一に該当する者を、除籍することができる。

- (1) 死亡届のあった者
- (2) 行方不明の届のあった者
- (3) 授業料等を期日までに納付せず、かつ、督促しても納付しない者
- (4) 第20条に定める休学期間を経過した者
- (5) 第7条に定める在学年限を経過した者

第10章 教職員組織

(教職員)

第 43 条 本校に、校長、学科長、教員、事務職員その他の必要な教職員を置く。

- 2 校長は、校務を掌り、所属教職員を監督する。
- 3 学科長は、当該学科を統括する。
- 4 教職員及び教職員組織について必要な事項は、別に定める。

第 1 1 章 学校運営会議

(学校運営会議)

第 44 条 本校に、学校運営会議を置く。

- 2 学校運営会議について必要な事項は、別に定める。

第 1 2 章 自己評価等

(自己評価等)

第 45 条 本校は、その教育基準の向上を図り、本校の目的及び社会的使命を達成するために自己評価委員会を設け、本校における教育活動等の状況に自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

- 2 職業実践専門課程の設置学科については、下記の取組みにより、学校運営及び授業科目等の評価・改善を行うものとする。

(1) 学校関係者評価委員会

本委員会は、本校運営の全般（学校経営、教育活動及び教育実績の現状、さらにそれらの短期的、中期的及び長期的課題、社会的責務、自己評価等）について、学校関係者より意見を聴き、これを踏まえて学校運営の組織的、継続的な改善に取り組むこととする。

(2) 教育課程編成委員会

本委員会は、本校職業実践専門課程において、実践的かつ専門的な高度職業教育を推進するという観点から、企業・業界団体等より、当該業界における人材需要の動向や将来展望、期待される知識・技術等について意見を聴き、これを踏まえてカリキュラムや教育方法の工夫改善に組織的、継続的に取り組むこととする。

(3) 自己点検評価委員会

本委員会は、自己点検及び自己評価に関する資料収集、調査研究及び啓発活動を行い、自己点検評価報告書の策定と公開に関わる業務及び、学校関係者評価委員会の実施内容についての検討に取り組むこととする。

第 1 3 章 学生納付金、奨学制度及び学費貸与制度

(入学検定料、入学金、授業料等)

第 46 条 本校の入学検定料、入学金、授業料等の金額は別表 5 に定める。納付の時期は別に定める。

(退学、停学、復学の場合の授業料)

第 47 条 退学する者及び退学を命じられた者についても、最終在籍学年の授業料を納入しなければな

らない。また、停学期間中の授業料も納入する。

- 2 年度の中途において復学した者は、年度の中途であっても復学した年度分の授業料を復学した年度に納付しなければならない。

(在籍料)

第 48 条 休学期間及び留学中の在籍料の金額及び納付の時期は別に定める。

(科目等履修生選考料、科目等履修生登録料、科目等履修料及び聴講料)

第 49 条 科目等履修生として授業科目の履修を志願する者は、科目等履修生選考料を所定の期日までに納めなければならない。

- 2 科目等履修生選考料に関する規程は別に定める。
- 3 科目等履修生に許可された者は、科目等履修生登録料及び科目等履修料を、聴講生に許可された者は、聴講料を納めなければならない。
- 4 科目等履修生登録料、科目等履修料、及び聴講料の金額及び納付の時期は別に定める。

(学生納付金の返還)

第 50 条 既に納付された学生納付金（入学検定料、入学金、授業料、科目等履修生選考料、科目等履修生登録料、科目等履修料、聴講料等）は、原則として返還しない。

(学費貸与及び給付)

第 51 条 成績優秀者であって、経済的事由により修学が困難である等、特別の事情があると認められた者には、授業料等を減免、又は学費を貸与若しくは給付することができる。

- 2 授業料減免制度、学費貸与制度に関する規程は別に定める。

第 14 章 保証人

(保証人)

第 52 条 保証人は、保証する学生の在学中、その一身上に関する事項について連帯して一切の責任を負うものとする。これについて、保証人は、書面により誓約しなければならない。

- 2 保証人は、身分及び住所に変更があった場合には、直ちにその旨を校長に届け出なければならない。
- 3 保証人を変更した場合には、新たに第 1 項の誓約書を提出しなければならない。

(保証人の変更)

第 53 条 保証人について誓約書記載内容に変更が生じた場合は、直ちに校長に届け出なければならない。

第 15 章 保健、衛生及び厚生

(健康診断)

第 54 条 学校保健安全法第 32 条において準用する第 13 条の規定に基づき、本校学生に対して定期的に年 1 回の健康診断を実施する。

2 校長が必要と認めるときは、本校学生に対して臨時の健康診断を行うことができる。

3 前二項の健康診断については、別に定める。

(寄宿舍)

第 55 条 本校に寄宿舍を設置できる。その場合、寮規則は、校長が別に定める。

第 16 章 改廃及び細則

(改廃)

第 56 条 本校則の改廃は、学校運営会議の議を経て理事会の承認を受けなければならない。

(細則)

第 57 条 本校則施行に関する細則その他必要な事項は、別にこれを定める。

附 則

1. この学則は施行に関し、必要な事項は別に定める。
2. この学則は平成2年4月1日から施行する。
3. この学則は平成3年4月1日から施行する。
4. この学則は平成4年4月1日から施行する。
5. この学則は平成7年4月1日から施行する。
6. この学則は平成7年2月20日から施行する。
7. この学則は平成7年4月1日から施行する。
8. この学則は第18条の入学金、授業料等については附則第7号の規定にかかわらず平成8年4月1日から施行する。
9. この学則は平成11年4月1日から施行する。
ただし、第2条の規定にかかわらず平成12年3月までに卒業する者については旧校名の大原簿記専門学校新居浜校を適用する。
10. この学則は平成11年4月1日から施行する。
11. この学則は平成15年4月1日から施行する。
12. この学則は平成20年4月1日から施行する。
なお、第4条の規定にかかわらず、平成20年度の定員は次の通りとする。

			平成20年度		
学 科 名	昼夜別	修業年限	学級数	総員数	備考
工業関係専門課程 総合情報学科	昼間部	2年	4	120	
商業実務関係専門課程 総合ビジネス学科	昼間部	2年	3	100	

13. この学則は平成21年4月1日から施行する。
14. この学則は平成23年4月1日から施行する。
15. この学則は平成23年4月1日から施行する。
16. この学則は平成27年4月1日から施行する。
17. この学則は平成29年4月1日から施行する。
なお平成29年4月1日施行前に入学した者については旧学則を適用する。
18. この学則は平成30年4月1日から施行する。
なお平成30年4月1日施行前に入学した者については旧学則を適用する。
19. この学則は2019年4月1日から施行する。ただし、第48条は2019年度入学生から適用する。
20. この学則は文部科学大臣より公示された日（2020年3月5日）から施行する。
21. この学則は2020年4月1日から施行する。
22. この学則は2021年4月1日から施行する。
23. この学則は、令和4年4月1日から施行する。
但し、令和4年3月31日に在籍する者に関しては、本学則の規程に係らず旧学則を適用することとする。
24. この学則は、令和6年3月1日から施行する。

25. この学則は、令和6年4月1日から施行する。

但し、令和6年3月31日に在籍する者に関しては、本学則の規程に係らず旧学則を適用することとする。

別表1

学科名	授業科目	必選 の別	年間授業 時間数	単位数	備 考
I T ・ W e b シ ス テ ム 科 1 年 次 (2 年 制)	コンピュータ概論	必	180	12	
	プログラミング I	必	120	8	
	プログラミング II	必	120	8	
	Web インターフェース開発	必	120	8	
	ビジネスアプリケーション	必	60	4	
	ネットワーク	必	60	4	
	データベース基礎	必	120	8	
	ソフトウェア工学	必	60	4	
	就職実務	必	60	4	
		総 時 間 数		900	60

別表1

学科名	授業科目	必選 の別	年間授業 時間数	単位数	備 考
I T ・ W e b シ ス テ ム 科 2 年 次 (2 年 制)	コンピュータ概論	必	60	4	
	ソフトウェア工学	必	60	4	
	システム設計	必	60	4	
	Webプログラミング	必	120	8	
	サーバ構築	必	120	8	
	データベース活用	必	90	6	
	データベース実践	必	90	6	
	Webシステム開発	必	120	8	
	就職実務	必	60	4	
	インターンシップ	必	60	4	
		総 時 間 数		840	56

医療総合科

別表2

科目名	授業形態	必修選択	単位数	1年次		2年次		合計時間数
				前期	後期	前期	後期	
医療事務Ⅰ	講義	必修	8	120				120
診療報酬算定	講義	必修	8	120				120
医療事務Ⅱ	講義	必修	8		120			120
医療関連法規	講義	必修	10		150			150
調剤事務	講義	必修	4	60				60
情報リテラシー	講義	必修	2	30				30
情報セキュリティ	講義	必修	4		60			60
ビジネスマナー	講義	必修	2		30			30
パソコン演習	実習	必修	6	90				90
就職実務Ⅰ	講義/演習	必修	4	30	30			60
パソコン演習Ⅱ	講義/演習	必修	2			30		30
医療秘書実務	講義	必修	6				90	90
ビジネス演習	講義/演習	必修	3			45		45
総合演習	演習	必修	3				45	45
就職実務Ⅱ	講義/演習	必修	6			45	45	90
実習	実習	必修	4				180	180
医師事務補助	講義	必修	10			75	75	150
診療報酬請求事務	講義	選択A	16			240		240
情報処理基礎	講義	選択B	8			120		120
情報処理応用	講義	選択B	8			120		120
商業簿記論	講義	選択C	8			120		120
ファイナンシャル プランニング基礎	講義	選択C	8			120		120
合計			106	450	390	450	435	1725

※太枠の科目/単位/時間数については選択A～Cいずれかを必修選択

医療事務科

別表3

科目名	授業形態	必修選択	単位数	1年次		合計時間数
				前期	後期	
医療事務Ⅰ	講義	必修	8	120		120
診療報酬算定	講義	必修	8	120		120
医療事務Ⅱ	講義	必修	8		120	120
医療関連法規	講義	必修	10		150	150
調剤事務	講義	必修	4	60		60
情報リテラシー	講義	必修	2	30		30
実習	実習	必修	2		90	90
ビジネスマナー	講義	必修	2		30	30
パソコン演習	講義/演習	必修	6	90		90
就職実務Ⅰ	講義/演習	必修	4	30	30	60
合計			54	450	420	870

指定規則に定める 教育内容・科目・学科目		科目名	単位数	実施計画時間数						計	
				1 学年		2 学年		3 学年			
				前期	後期	前期	後期	前期	後期		
基礎分野	科学的思考の基盤	生物学	1	15						15	
		化学	1	15						15	
		情報科学	2	30						30	
	人間と生活	心理学	2		30					30	
		コミュニケーション論	2		30					30	
		外国語	2		30					30	
基礎分野小計			10	60	90	0	0	0	0	150	
専門基礎分野	人体（歯・口腔を除く。）の 構造と機能	解剖学	1	30						30	
		生理学	1	15						15	
		栄養学	2		30					30	
		生化学	1	15						15	
	歯・口腔の構造と機能	口腔解剖学Ⅰ	1	15						15	
		口腔解剖学Ⅱ（歯牙組織・歯牙解剖）	2	45						45	
		組織発生学	1	15						15	
		口腔生理学	1	15						15	
	疾病の成り立ち及び回復過程 の促進	病理学Ⅰ	2		30					30	
		病理学Ⅱ（口腔病理）	1		15					15	
		微生物学（含口腔微生物学）	2	30						30	
		薬理（含歯科薬理）	2	15	15					30	
	歯・口腔の健康と予防に関わ る人間と社会の仕組み	口腔衛生学Ⅰ（含歯科衛生統計）	1			15				15	
		口腔衛生学Ⅱ（含公衆歯科衛生）	2	30	30					60	
		衛生学・公衆衛生学	2	15	15					30	
		衛生行政	1		15					15	
		社会福祉論	1			15				15	
		社会福祉論	1				15			15	
専門基礎分野小計			24	240	150	30	0	0	0	420	
専門分野	歯科衛生士概論	歯科衛生士概論	1	30						30	
		歯科臨床概論	1	30						30	
	臨床歯科医学	保存修復学	1			30				30	
		歯内療法学	1			30				30	
		歯周療法学	1			30				30	
		歯科補綴学（インプラント含む）	1			30				30	
		口腔外科学	1			30				30	
		小児歯科学	1			30				30	
		矯正歯科学	1			30				30	
		歯科放射線学	1		30					30	
	歯科予防処置論	障害者歯科	1					30		30	
		高齢者歯科	1			30				30	
		口腔保健管理論Ⅰ	1			30				30	
		口腔保健管理論Ⅱ	1					30		30	
		予防処置論Ⅰ	2	30	30					60	
		予防処置論Ⅱ	1			30				30	
		予防処置論Ⅲ	2			40	35			75	
	歯科保健指導	予防処置論Ⅳ	1					45		45	
		歯科保健指導論Ⅰ	2	30	30					60	
		歯科保健指導論Ⅱ	1			30				30	
		歯科保健指導論Ⅲ	1			30				30	
		歯科保健指導論Ⅳ	1			15	15			30	
		歯科保健指導論Ⅴ	1					30		30	
	歯科診療補助論	栄養指導	1			30				30	
		歯科診療補助論Ⅰ	1	15						15	
		歯科診療補助論Ⅱ	2	30	30					60	
		歯科診療補助論Ⅲ	2			45	45			90	
		歯科診療補助論Ⅳ	1					30		30	
		歯科診療補助論Ⅴ	1					30		30	
		臨床検査	1			30				30	
		救急法	1					15		15	
	臨地実習 （臨床実習を含む。）	臨床実習Ⅰ	2		90					90	
		臨床実習Ⅱ	7				315			315	
		臨床実習Ⅲ	7					315		315	
		臨地実習Ⅰ	2				90			90	
		臨地実習Ⅱ	2						90	90	
	専門分野小計			56	165	210	520	500	525	90	2,010
	修選 分野必	介護技術論（リハビリテーション医療含む）	介護技術論（リハビリテーション医療含む）	2					30		30
			有病者歯科医療	1					15		15
			摂食嚥下指導	2					30		30
			研究	4						120	
	選択必修分野小計			9	0	0	0	0	75	120	195
合計			99	465	450	550	500	600	210	2,775	

別表5
(単位：円)

科別		入学金	学費		実習費
			授業料	施設設備費	
IT・Webシステム科	昼間部	150,000	680,000	140,000	
医療総合科	昼間部	160,000	670,000	100,000	
医療事務科	昼間部	160,000	670,000	100,000	
歯科衛生学科	昼間部	160,000	600,000	100,000	200,000

※入学検定料は医療秘書科および医療事務科は10,000円
 歯科衛生学科は25,000円